



Die ATS Allgemeine Treuhand GmbH Buchprüfungsgesellschaft Steuerberatungsgesellschaft ist seit mehr als 50 Jahren in Düsseldorf tätig. Mit etwa 50 Mitarbeitern betreuen wir unsere Mandanten in den Bereichen Steuerberatung, Wirtschaftsprüfung und -beratung, Existenzgründungen sowie Dienstleistungen im Bereich der Finanzbuchhaltung und Personalbuchhaltung.

Zur Verstärkung unseres Teams in **Düsseldorf** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Werkstudent/in

Ihre Aufgaben bei uns:

- Administrative Tätigkeiten in der Büroorganisation
- Pflege von Datenbanken
- Unterstützung bei der Erstellung von Präsentationen und Auswertungen
- Archivierung von Akten

Idealerweise arbeiten Sie 15-20 Std./Woche. Ihre Einsatzzeit stimmen wir gerne mit Ihnen ab.

Wir wünschen uns von Ihnen:

- Sie sind Student/in eines wirtschaftswissenschaftlichen, rechtlichen oder informationstechnischen Studiengangs und interessieren sich für betriebswirtschaftliche Zusammenhänge
- Sie haben Erfahrung mit MS Office (Word und Excel)
- Sie sind zuverlässig und möchten erste Praxiserfahrung sammeln
- Ihre sorgfältige Arbeitsweise und Teamfähigkeit zeichnen Sie aus

Wir bieten Ihnen:

- Wertvolle Praxiseinblicke
- Eine zielgerichtete Einarbeitung
- Einen modernen Arbeitsplatz in unseren neuen Büroräumlichkeiten
- Ein angenehmes Arbeitsklima in einem netten Team

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich vorzugsweise per E-Mail bei:

ATS Allgemeine Treuhand GmbH
Buchprüfungsgesellschaft
Steuerberatungsgesellschaft
Frau Ellen Teuchner
Johannstraße 37
40476 Düsseldorf

E-Mail: bewerbung@a-t-s.de

Tel: 0211 / 68 78 44 – 0

www.a-t-s.de